

**STATUT**  
**SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA**  
**W WIELICZCE**

## Spis treści:

Podstawa prawna .....	str. 2
Rozdział I – Nazwa Szkoły i dane organizacyjne .....	str. 3
Rozdział II – Cele i zadania Szkoły .....	str. 3
Rozdział III – Organy Szkoły .....	str. 5
Rozdział IV – Organizacja pracy Szkoły .....	str. 9
Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły .....	str. 12
Rozdział VI – Uczniowie Szkoły .....	str. 13
Rozdział VII – Przepisy końcowe .....	str. 16

## Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.)
2. Ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 181 poz. 1507)
4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 174 poz. 1352)
5. Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 7 września 1999 w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 1999 r. Nr 85 poz.983)

## **Rozdział I**

### **NAZWA SZKOŁY I DANE ORGANIZACYJNE**

- § 1. 1. Pełna nazwa Szkoły, określona Uchwałą Nr LXI/505/2006 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 17 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Wieliczce, brzmi: Szkoła Muzyczna I stopnia w Wieliczce.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Wieliczce, Rynek Górny 6.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego - Gmina Wieliczka.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą z ramienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest Centrum Edukacji Artystycznej.
- § 2. 1. Szkoła jest publiczną placówką oświatową.
2. Szkoła ma charakter umuzykalniający i nie daje uprawnień zawodowych.
3. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach w następujących klasach:
- 1) fortepianu;
  - 2) skrzypiec;
  - 3) wiolonczeli;
  - 4) gitary;
  - 5) fletu poprzecznego;
  - 6) klarnetu;
  - 7) saksofonu;
  - 8) trąbki;
  - 9) puzonu;
  - 10) akordeonu;
  - 11) perkusji.
- § 3. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów art. 20 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

- § 4. 1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Wieliczce jest szkołą artystyczną I stopnia dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Szkoła prowadzi naukę tylko w zakresie przedmiotów artystycznych, w dwóch cyklach kształcenia:
- 1) sześcioletnim – grupy wiekowo młodsze (wiek kandydatów 7 -10 lat);
  - 2) czteroletnim – grupy wiekowo starsze (wiek kandydatów 10 – 16 lat).
3. Uczniowie Szkoły obowiązani są do równoczesnego realizowania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.
- § 5. Szkoła realizuje następujące cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:
- 1) rozbudza i rozwija zdolności muzyczne uczniów;
  - 2) umuzykalnia uczniów;
  - 3) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki;
  - 4) uczy podstaw gry na instrumencie;

- 5) zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej;
- 6) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów;
- 7) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
- 8) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
- 9) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
- 10) przygotowuje kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia;
- 11) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;
- 12) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska.

**§ 6.** Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze poprzez:

- 1) realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 3) przeprowadzanie sprawdzianów, ocenianie pracy uczniów, klasyfikowanie i przeprowadzanie przesłuchań semestralnych, technicznych, egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 4) podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez organizację dokształcania na swoim terenie oraz umożliwienie i ułatwienie uczestnictwa w kursach i szkoleniach poza szkołą;
- 5) organizowanie imprez muzycznych prezentujących osiągnięcia uczniów;
- 6) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach, przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz kursach i warsztatach muzycznych;
- 7) uczestnictwo w koncertach artystów i zespołów profesjonalnych;
- 8) współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej, poprzez:
  - a) współorganizowanie imprez kulturalnych i innych projektów artystycznych na terenie gminy i powiatu,
  - b) czynny udział uczniów w imprezach lokalnych;
- 9) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami kultury;
- 10) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel – uczeń – rodzic;
- 11) stwarzanie atmosfery sprzyjającej dobremu porozumieniu;
- 12) kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
- 13) wspieranie uczniów w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata;
- 14) pracę nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich;
- 15) rozbudzanie w uczniu zamiłowania do muzyki i zainteresowania kulturą;
- 16) opracowywanie Programu Wychowawczego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska (Program Wychowawczy Szkoły stanowi odrębny dokument);
- 17) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć, oraz poza terenem Szkoły podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 7.** Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określają odrębne przepisy. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi odrębny dokument.

**§ 8.** Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i opinii organu nadzorującego.

**§ 9.** Zadania Szkoły obejmują:

- 1) obowiązek zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju i bezpieczeństwa;
- 2) obowiązek prowadzenia przez nauczyciela zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, a także odpowiedzialność za wyniki i jakość swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć;
- 3) opiekę wychowawczą nad uczniami sprawowaną przez wszystkich nauczycieli szkoły, a w szczególności przez nauczyciela przedmiotu głównego (wychowawcę) oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem;
- 4) współdziałanie i koordynację działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem;
- 5) obowiązek zapewniania właściwej opieki na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych poprzez:
  - a) zapoznavanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia),
  - b) stały dozór korytarza oraz wejścia do Szkoły przez pracowników obsługi (wideo-domofony),
  - c) sprawowanie opieki podczas zajęć i imprez pozaszkolnych przez osoby odpowiednio przeszkolone (rodzice sprawują opiekę oraz ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze Szkoły).

### **Rozdział III** **ORGANY SZKOŁY**

**§ 10.** Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

**§ 11. 1.** Dyrektor Szkoły stoi na jej czele i kieruje jej działalnością, a w szczególności:

- 1) reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 4) stwarza nauczycielom warunki do realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego;
- 5) kształtuje twórczą atmosferę pracy, poprzez zapewnienie właściwych warunków pracy;
- 6) zapoznaje Radę Pedagogiczną z bieżącymi problemami oświatowymi oraz aktualnymi przepisami prawa oświatowego;
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 8) koordynuje działania oraz zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Szkoły;
- 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 12) współdziała z innymi placówkami oświatowymi, a zwłaszcza z innymi szkołami i placówkami artystycznymi;

- 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji warsztatów instrumentalnych;
  - 14) współdziała z władzami samorządowymi w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania;
  - 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 16) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
  3. Dyrektor Szkoły może powoływać wicedyrektora i kierowników sekcji, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz Rady Pedagogicznej.
  4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**§ 12.** Wicedyrektor wspiera działalność Dyrektora Szkoły, a w szczególności:

- 1) zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
- 2) współuczestniczy w opracowaniu projektów dokumentów szkolnych;
- 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 4) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym;
- 5) nadzoruje organizację imprez i koncertów szkolnych;
- 6) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora Szkoły.

- § 13.**
1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
  2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole wraz z Dyrektorem, który z racji funkcji jest jej przewodniczącym.
  3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.
  4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
  5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
  6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt.8), niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii

organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami Szkoły.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

#### § 14. Kompetencje Rady Pedagogicznej.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach wyrażania zgody na powtarzanie klasy;
  - 7) ustalanie regulaminu swojej działalności;
  - 8) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 9) ustalanie szkolnego zestawu podręczników;
  - 10) przygotowanie projektu statutu Szkoły oraz jego zmian;
  - 11) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
  - 12) przedstawienie CEA wniosku o przyznanie uczniowi stypendium MKiDN.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo gdy do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
  - 3) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
  - 4) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
  - 5) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 6) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 7) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
  - 8) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 9) wnioskowanie o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
  - 10) opiniowanie programu wychowawczego Szkoły;
  - 11) zaopiniowanie aktu założycielskiego w sprawie utworzenia zespołu szkół;
  - 12) opinia w sprawie średniej ocen upoważniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
  - 13) opinia w sprawie przyznania i wysokości stypendium za wyniki w nauce ze środków budżetowych Szkoły;
  - 14) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora;
  - 15) opinia w sprawie ustalenia 5 lub 6 – dniowego tygodnia pracy;

- 16) opinia w sprawie zezwolenia za indywidualny program nauki;
- 17) opinia w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 18) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego;
- 19) wnioskowanie o nadanie imienia Szkole;
- 20) opinia w sprawie zasad rekrutacji uczniów do Szkoły, a w szczególności formy, zakresu tematycznego badania przydatności kandydatów oraz sposobów i terminów informowania kandydatów;
- 21) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 22) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

- § 15.**
1. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły powołanym z inicjatywy rodziców i stanowiącym ich reprezentację.
  2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
  3. Dla wykonywania swoich zadań, zgodnych ze statutem Szkoły, Rada Rodziców korzysta nieodpłatnie z pomieszczeń Szkoły.
  4. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych przez rodziców na zebraniu, w wyborach tajnych.
  5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
  6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego Szkoły;
    - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
    - 3) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
    - 4) możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
    - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
    - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje;
    - 7) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
    - 8) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
    - 9) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
    - 10) opinia w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
    - 11) opinia w sprawie nadania imienia Szkole;
    - 12) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania.

- § 16.**
1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
  2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły..
  3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
  4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
    - 1) opiniowanie pracy nauczycieli;

- 2) możliwość przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

- § 17.** 1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których działanie dopuszczone jest odrębnymi przepisami, a których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza, z wyjątkiem partii politycznych oraz organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych.
2. Zgodę na zaistnienie stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

**§ 18.** Zasady współdziałania organów Szkoły.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie – formułowane podczas protokołowanych posiedzeń tych organów - Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.
6. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są przez powołaną przez organ prowadzący komisję.

## **Rozdział IV** **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

- § 19.** Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

- § 20.** Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru:
- 1) arkusz organizacji Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych

i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę;

- 2) podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie zajęć indywidualnych oraz klasowo – lekcyjnym;
- 3) godzina lekcyjna, zgodnie z ramowym planem nauczania trwa:
  - a) 30 minut dla zajęć indywidualnych w klasach I – III cyklu 6-cio letniego oraz fortepianu dodatkowego,
  - b) 45 minut dla zajęć indywidualnych w klasach IV – VI cyklu 6-cio letniego, I – IV cyklu 4-ro letniego oraz dla zajęć zbiorowych ogólnomuzycznych,
  - c) 15 minut na jednego ucznia dla akompaniamentu.

- § 21.**
1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
  2. Szkoła pracuje w systemie 6-dniowym, z uwagi na trudne warunki lokalowe.
  3. Szczegółowy tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć teoretycznych ustala wyznaczony nauczyciel teorii i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
  4. Szczegółowy tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel danego przedmiotu i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 15 września każdego roku.
  5. W przypadku zmian w szczegółowym tygodniowym rozkładzie zajęć w ciągu roku szkolnego, nauczyciel ma obowiązek poinformowania o tym Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.

- § 22.**
1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia.
  2. Terminy zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw śródrocznych określają odrębne przepisy.
  3. Termin klasyfikacji semestralnej (zakończenia I semestru) ustala się na drugi pełny tydzień stycznia.

- § 23.**
1. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w Szkole, a także podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem. Dba o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
  2. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyścia do Szkoły do momentu jego wyjścia ze Szkoły.
  3. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
  4. Wyznaczony nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza Szkołą i odpowiada za ich bezpieczeństwo zgodnie z odrębnymi przepisami.
  5. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami w tym momencie przejmie inny pracownik Szkoły.
  6. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z zajęć jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
  7. Zwolnienie ucznia z zajęć z przyczyny odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem.

- § 24.** Po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, nauczyciele i uczniowie poza zajęciami dydaktycznymi mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych.

§ 25. Uczniowie, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Dyrektora Szkoły, mogą wypożyczać instrumenty oraz inne pomoce dydaktyczne, z których mogą korzystać w pracy domowej np. instrumenty dęte, smyczkowe, akordeony, gitary i inne.

§ 26. 1. Szkoła organizuje bibliotekę, z której mogą korzystać pracownicy Szkoły i uczniowie, na podstawie odrębnych przepisów.

2. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

3. Zakres zadań bibliotekarza:

- 1) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów;
- 2) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły;
- 3) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów;
- 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 5) zabezpieczanie i konserwacja księgozbioru.

§ 27. Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

§ 28. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rodzicom przysługuje prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych Szkoły i danej klasy;
- 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności, dostępnej w każdym czasie, która na wniosek nauczyciela lub prośbę rodziców, może być sporządzona w formie pisemnej;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) zaznajomienia się ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami kontrolnymi dziecka;
- 6) kierowania wszystkich swoich uwag i opinii bezpośrednio do Dyrektora Szkoły;
- 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi nadzorującemu.

3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką.

4. Spotkania ogólne z rodzicami odbywają się 3 razy w roku szkolnym, a ponadto, w razie zaistniałej potrzeby, rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w każdym czasie.

5. Informowanie rodziców o postępach ucznia odbywa się również poprzez organizowanie popisów uczniów, audycji klasowych, lekcji otwartych, koncertów ogólnoszkolnych.

6. W razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami, Dyrektor Szkoły ma prawo wezwać rodziców ucznia do Szkoły.

7. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczenia w dniach otwartych w celu skontaktowania się z rodzicami uczniów.

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

- § 29.** 1. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.  
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.  
3. Pracownicy administracji i obsługi szkoły dbają o prawidłowe funkcjonowanie szkoły pod względem administracyjno-obsługowym, a zakres ich czynności regulują odrębne przepisy.
- § 30.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.  
2. Nauczyciel ma prawo do działania, z zachowaniem drogi służbowej, w kwestiach rozwiązywania wewnątrzszkolnych sporów i konfliktów.  
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:  
1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;  
2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu nauczania, zgodnie z założeniami programowymi;  
3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;  
4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;  
5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów w oparciu o założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;  
6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;  
7) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;  
8) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;  
9) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
- § 31.** Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki nad swoimi uczniami, a w szczególności:  
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny ucznia;  
2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;  
3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;  
4) tworzenie różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski;  
5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi jego klasę;  
6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły.
- § 32.** 1. W szkole utworzone są sekcje:  
1) fortepianu i teorii;  
2) instrumentów strunowych;  
3) instrumentów dętych, akordeonu i perkusji.  
2. Każda sekcja posiada opiekuna, który organizuje jej pracę poprzez:  
1) współodpowiedzialność za dyscyplinę pracy nauczycieli danej sekcji;  
2) udzielanie pomocy metodycznej młodym nauczycielom;  
3) podejmowanie działań służących podnoszeniu poziomu nauczania;  
4) współorganizowanie przesłuchań śródrocznych i egzaminów końcoworocznych;

- 5) gromadzenie danych dotyczących wyników nauczania, analizowanie ich oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy;
- 6) planowanie wewnętrznych i zewnętrznych form doskonalenia zawodowego;
- 7) pomoc przy organizowaniu imprez szkolnych i pozaszkolnych;
- 8) ewaluację szkolnych programów nauczania;
- 9) zgłaszanie wniosków dotyczących zakupu nowych instrumentów muzycznych, pomocy dydaktycznych i wyposażenia sal lekcyjnych do Dyrektora Szkoły;
- 10) wykonywanie innych zadań związanych z pracą dydaktyczno - wychowawczą, zleczanych przez Dyrektora Szkoły.

- § 33.** 1. W Szkole działają zespoły przedmiotowe oraz problemowo-zadaniowe zwane dalej komisjami.
2. Komisja Rekrutacyjna zajmuje się w szczególności:
    - 1) poradnictwem dla kandydatów;
    - 2) przeprowadzaniem badań przydatności kandydatów;
    - 3) prowadzeniem dokumentacji z przebiegu badania przydatności kandydatów;
    - 4) opracowaniem protokołu z badania przydatności kandydatów.
  3. Komisja ds. organizacji imprez:
    - 1) organizuje imprezy szkolne i pozaszkolne oraz okolicznościowe;
    - 2) przygotowuje program koncertu, dekorację itp.
    - 3) współorganizuje konkursy wewnątrzszkolne i zewnętrzne, których organizatorem jest Szkoła.
  4. Komisja ds. nagród:
    - 1) wnioskuje do Dyrektora Szkoły o przyznanie nagród i odznaczeń nauczycielom;
    - 2) wnioskuje o przyznanie nagród i stypendiów uczniom.
  5. Komisja socjalna:
    - 1) wnioskuje do Dyrektora Szkoły o przyznanie świadczeń socjalnych dla pracowników Szkoły z ZFŚS, na podstawie odrębnych przepisów.
  6. Komisja ds. informacji o działalności Szkoły zajmuje się w szczególności:
    - 1) prowadzeniem Kroniki Szkolnej;
    - 2) aktualizacją strony internetowej;
    - 3) współpracą z lokalnymi mediami.
  7. Komisja Rady Pedagogicznej:
    - 1) aktualizuje szkolne dokumenty do obowiązującego prawa;
    - 2) przygotowuje opinię o pracy Dyrektora.

## **Rozdział VI**

### ***UCZNIOWIE SZKOŁY***

**§ 34.** Zasady rekrutacji oraz formy i zakres badania przydatności kandydatów do klasy pierwszej odbywają się na podstawie odrębnego regulaminu, dostępnego na stronie internetowej Szkoły, zgodnego z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu MKiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

**§ 35.** Szkoła organizuje kursy przygotowujące kandydatów do kształcenia muzycznego. Uczestnictwo w kursie nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do Szkoły.

**§ 36.** Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia w przypadku braku środków finansowych.

- § 37. W przypadku nie zgłoszenia się ucznia na początku roku szkolnego do 14 dni od jego rozpoczęcia lub rezygnacji ucznia z nauki w ciągu pierwszych dwóch miesięcy, można przyjąć ucznia z listy rezerwowej.
- § 38. Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela lub na inny instrument może nastąpić w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia, za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie więcej niż raz w toku nauczania oraz jeżeli jest to podyktowane dobrem dziecka.
- § 39. Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować dwie klasy w ciągu jednego roku szkolnego, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego, za zgodą Rady Pedagogicznej i rodziców ucznia, jeżeli będzie to podyktowane dobrem ucznia.
- § 40. Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki i wyznaczyć nauczyciela opiekuna na podstawie odrębnych przepisów. Odmowa następuje w drodze decyzji, która jest ostateczna.
- § 41. Uczeń w ciągu jednego dnia nie powinien mieć więcej niż jedną godzinę lekcyjną z danego przedmiotu, ze względu na higienę umysłową.
- § 42. Uczniowie po ukończeniu klas programowo najwyższych mogą ubiegać się o przyjęcie do szkół muzycznych II stopnia.
- § 43. Uczeń ma prawo do:
- 1) znajomości wymagań programowych oraz zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów, jest o tym informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego;
  - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 4) rzetelnego przekazywania mu wiedzy;
  - 5) kształtowania własnej indywidualności artystycznej poprzez rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentu muzycznego;
  - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów muzycznych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej;
  - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - 9) swobody wyrażania własnych poglądów, myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 10) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 11) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 12) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz dobrowolnego zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
  - 13) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii;
  - 14) udziału w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie Szkoły i poza nią;

- 15) tajności korespondencji oraz tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
- 16) ochrony swojej własności.

**§ 44.** Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisy i postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i innych dokumentach obowiązujących w Szkole;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;
- 3) osiągać pozytywne wyniki nauczania;
- 4) systematycznie pracować nad własnym rozwojem;
- 5) godnie reprezentować Szkołę;
- 6) dbać o honor Szkoły;
- 7) szanować symbole Szkoły;
- 8) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek oraz higienę w Szkole i jej otoczeniu;
- 10) dbać o poprawność i kulturę słowa na co dzień;
- 11) dbać o estetyczny i schludny wygląd.

**§ 45.** Za ponadprzeciętne wyniki w nauce, wyróżniającą grę na instrumencie, godne reprezentowanie Szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych, szczególną działalność artystyczną upowszechniającą kulturę muzyczną w środowisku uczeń otrzymuje nagrodę w postaci:

- 1) świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, pod warunkiem uzyskania co najmniej średniej ocen 4,75, bardzo dobrej oceny z instrumentu głównego oraz oceny dobrej z kształcenia słuchu;
- 2) ustnej pochwały udzielonej przez nauczyciela w obecności klasy;
- 3) ustnej lub pisemnej pochwały udzielonej przez Dyrektora Szkoły;
- 4) wniosku nauczyciela, w uzgodnieniu z Dyrektorem, do Rady Pedagogicznej o przeniesienie ucznia na wyższy rok nauczania;
- 5) wyróżnienia ucznia przez udział w koncercie;
- 6) umieszczenia otrzymanego w konkursie dyplomu w specjalnie wyznaczonym miejscu w Szkole oraz informacji na stronie internetowej Szkoły;
- 7) wpisaniu ucznia do kroniki szkolnej;
- 8) nagrody rzeczowej;
- 9) listu pochwalnego do rodziców;
- 10) publicznie wręzonego dyplomu uznania.

**§ 46. 1.** Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, złe zachowanie w Szkole i poza Szkołą uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym lub wpisaniem do dziennika udzielonym przez nauczyciela indywidualnie lub wobec klasy;
  - 2) upomnieniem ustnym lub pisemnym udzielonym przez Dyrektora indywidualnie lub wobec klasy;
  - 3) naganą ustną lub pisemną udzieloną przez Dyrektora indywidualnie lub wobec społeczności szkolnej;
  - 4) pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o złych wynikach w nauce i złym zachowaniu;
  - 5) pisemnym powiadomieniu rodziców o zagrożeniu skreśleniem z listy uczniów;
  - 6) skreśleniem z listy uczniów na wniosek nauczyciela i za zgodą Rady Pedagogicznej, w każdym czasie.
2. Uczeń ma prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły od decyzji dotyczącej udzielenia kary w terminie do 7 dni od daty otrzymania kary. Odwołanie w formie

pisemnej powinno zawierać stosowną argumentację. Dyrektor rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 47. Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

§ 48. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- 1) nie zgłoszenia się ucznia w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) nieusprawiedliwionej i długotrwałej absencji oraz braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na pisemną informację wysyłaną przez Szkołę po dwóch tygodniach nieobecności ucznia na zajęciach;
- 3) słabych wyników w nauce i braku zainteresowania kształceniem;
- 4) popełnienia przez ucznia wykroczenia naruszającego obowiązujące prawo i normy zachowania.

## **Rozdział VII PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 49. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50. Szkoła używa pieczęci:

- 1) duża pieczęć okrągła z godłem państwowym i napisem w otoku: Szkoła Muzyczna I stopnia w Wieliczce;
- 2) mała pieczęć okrągła z godłem państwowym i napisem w otoku: Szkoła Muzyczna I stopnia w Wieliczce;
- 3) pieczęć podłużna firmowa o treści:  
Szkoła Muzyczna I stopnia w Wieliczce  
32-020 Wieliczka, ul. Rynek Górny 6  
tel./fax 012 278-31-13  
NIP 6831979231 REGON 120317920.

§ 51. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 52. Zmiany Statutu, wynikające ze zmian organizacji pracy Szkoły lub obowiązującego prawa dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 53. Traci moc Statut Szkoły z dnia 5 marca 2007 r.

§ 54. Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 lutego 2010 r.