

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Muzycznych w Wieliczce

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2025 poz. 881 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 2474)
4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1696)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 października 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli szkół artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2076)

W oparciu o powyższe ustala się następujący Regulamin Rady Pedagogicznej obowiązujący w Zespole Szkół Muzycznych w Wieliczce.

Rozdział I – Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy rozumieć Zespół Szkół Muzycznych w Wieliczce,
2. Radzie – należy rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Muzycznych w Wieliczce,
3. Nauczycielu – należy rozumieć wszystkich członków Rady,
4. Regulaminie – należy rozumieć niniejszy regulamin.

§ 2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3. W skład Rady wchodzi:

1. przewodniczący: Dyrektor Szkoły,
2. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

§3a. 1. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo zgłaszać propozycje zmian w porządku obrad (dodanie, usunięcie lub przesunięcie punktów) najpóźniej na początku posiedzenia.

2. Proponowane zmiany w porządku obrad wymagają ich zwięzłego ustnego uzasadnienia przez osobę zgłaszającą a następnie zatwierdzenia w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych członków rady.

3. Porządek obrad, po ewentualnych zmianach, jest przyjmowany przez radę pedagogiczną na początku posiedzenia poprzez głosowanie.

4. W sprawach pilnych i niecierpiących zwłoki przewodniczący rady pedagogicznej (dyrektor szkoły) może wprowadzić dodatkowy punkt do porządku obrad w trakcie trwania posiedzenia, informując członków rady o przyczynach tej decyzji.

5. Nie dopuszcza się wprowadzania do porządku obrad, bez wcześniejszego uprzedzenia członków rady pedagogicznej, tematów wymagających przygotowania merytorycznego, o ile nie zachodzą szczególne okoliczności uzasadniające ich natychmiastowe rozpatrzenie.

§ 4. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego – za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 5. 1. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być rejestrowane w formie audiowizualnej na wniosek protokolanta za zgodą przewodniczącego Rady Pedagogicznej, pod warunkiem zgody na rejestrację zebrań w formie audiowizualnej, potwierdzonej własnoręcznym podpisem przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

2. Dostęp do zarejestrowanych nagrań z zebrań Rady Pedagogicznej mają protokolanci oraz przewodniczący Rady Pedagogicznej.

3. Zarejestrowane nagrania zebrań Rady Pedagogicznej będą przechowywane nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego, w którym zebranie miało miejsce.

§ 6. Do kompetencji stanowiących Rady należą:

1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
 - 1) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 2) wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) wyrażanie zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy;
 - 4) zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych;
 - 5) ustalanie wymiaru czasu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych niezbędnych do ustalenia oceny klasyfikacyjnej;
 - 6) ustalanie dodatkowych warunków niezbędnych do uzyskania promocji z wyróżnieniem;
3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6. podejmowanie uchwał w sprawach wyrażenia zgody na powtarzanie klasy,
7. przygotowanie projektu Statutu Szkoły oraz jego zmian,
8. ustalanie regulaminu swojej działalności,
9. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły,

§ 7. Rada opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

2. powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo gdy do konkursu nikt się nie zgłosił,
3. delegowanie przedstawicieli Rady do komisji wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły,
4. powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
5. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
6. projekt planu finansowego Szkoły,
7. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
8. program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
9. akt założycielski w sprawie utworzenia zespołu szkół,
10. wnioski o przyznanie uczniom stypendium,
11. ocenę pracy Dyrektora Szkoły,
12. organizację 5-cio lub 6-cio dniowego tygodnia pracy,
13. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
14. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
15. zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
16. dopuszczenie do użytku w Szkole programu nauczania danych zajęć edukacyjnych,
17. wniosek o powołanie przewodniczącego zespołu problemowo-zadaniowego,
18. wniosek o nadanie imienia Szkole,
19. wybór przedstawiciela Rady do zespołu oceniającego odwołanie od oceny pracy nauczyciela,
20. zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§ 8. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole; organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 10. Członkowie Rady zobowiązani są:

1. przestrzegać postanowień prawa oraz zarządzeń Dyrektora,
2. obowiązkowo uczestniczyć w zebraniach,
3. składać przed Radą sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań.

Rozdział II - Organizacja pracy Rady

§ 1. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 2. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy lub na wniosek:

1. jej przewodniczącego,
2. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. organu prowadzącego Szkołę,
4. co najmniej 1/3 jej członków.

§ 3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie, miejscu i porządku zebrania, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach termin zebrania Rady może zostać ustalony z pominięciem tygodniowego wyprzedzenia.

§ 4. Rada Pedagogiczna realizuje swoje kompetencje oraz inne zadania:

1. podczas zebrań bezpośrednich,
2. podczas zebrań prowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pomocą innych środków łączności,
3. poprzez działania w trybie obiegowym bez konieczności zwoływania zebrania.

§ 5. O trybie pracy Rady Pedagogicznej decyduje jej przewodniczący.

§ 6. Głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej odbywa się na kartach uzgodnień ze zbieraniem adresów e-mailowych (głosowanie jawne) lub bez zbierania adresów e-mailowych (głosowania tajne)

§ 7. Informację o planowanym zebraniu Rady przekazuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 8. Zebrania Rady są protokołowane w formie papierowej pismem komputerowym. Protokół opatrzone jest pieczęcią, a każda strona protokołu jest numerowana i opatrzona parafami Dyrektora Szkoły, protokolanta i innego nauczyciela wskazanego przez Radę. Po ostatnim zebraniu Rady w danym roku szkolnym protokoły zszywa się w kolejności chronologicznej, a miejsce zszywania opatruje się pieczęcią Szkoły w sposób uniemożliwiający usunięcie kart.

§ 9. Przewodniczący powierza protokołowanie obrad jednemu lub dwóm członkom Rady, przy czym zebrania protokołowane są przez nich naprzemiennie. Za zgodą wszystkich członków Rady całość lub część obrad może być rejestrowana w formacie audio.

§ 10. Protokolant przedstawia Dyrektorowi Szkoły protokół w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia zebrania. Protokół może zawierać załączniki, które są opatrzone pieczęcią i podpisane przez Dyrektora lub osoby składające sprawozdania.

§ 11. Protokoły z zebrania Rady są numerowane: numer protokołu / rok szkolny / data. Protokół zebrania Rady jest konkretny i zwięzły. Protokół nie zawiera dokładnego opisu zdarzeń ani cytatów wypowiedzi, chyba, że członek Rady na bieżąco zwróci się z wyraźnym wnioskiem o zaprotokołowanie wybranego elementu obrad.

§ 12. Protokół z obrad przedstawia się do zatwierdzenia Radzie na początku kolejnego zebrania Rady. Nie dopuszcza się możliwości skreśleń lub jakiegokolwiek innej korekty jego treści po zatwierdzeniu przez Radę.

§ 13. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie treści protokołu Dyrektor Szkoły, podczas obrad Rady, przeprowadza postępowanie wyjaśniające z udziałem zainteresowanych nauczycieli i protokolanta (protokolantów). Wnioski z postępowania wyjaśniającego, w formie propozycji poprawek, poddaje się głosowaniu. Przegłosowane poprawki nanosi się do protokołu.

§ 14. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

Rozdział III - Podejmowanie uchwał

§ 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków:

1. w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym,
2. w przypadku poruszania pozostałych spraw personalnych Rada może przegłosować sposób głosowania tajny,
3. w przypadku głosowania tajnego przewodniczący powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, która dokumentuje i podaje do wiadomości Rady wyniki głosowania,
4. głosowanie tajne odbywa się na kartach opatrzonych pieczęcią Szkoły.

§ 2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 3. Uchwały Rady są sporządzane w formie pisemnej i opatrzone podpisem Dyrektora Szkoły.

§ 4. Uchwały Rady są sygnowane numerami chronologicznie względem roku kalendarzowego i archiwizowane.

§ 5. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły, a w przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia - rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Szkoły, podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.

Rozdział IV - Przepisy końcowe

§ 1. W sprawach nie uwzględnionych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego.

§ 2. Traci moc Regulamin z dnia 16 czerwca 2025 r.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rada Pedagogiczna zatwierdziła Regulamin Uchwałą nr 40/2025 z dnia 15 września 2025 r.

